

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- детский сад общеразвивающего вида «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

П Р И К А З

20.11.2015 г. № 360

Об утверждении
Правил внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей)
МАДОУ детский сад «Росток»

В соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., руководствуясь Уставом МАДОУ детский сад «Росток», утвержденного Постановлением Администрации НГО № 1588-а от 21.06.2013г., в связи с разработкой и согласованием коллегиальными органами управления учреждения нормативного локального акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) МАДОУ детский сад «Росток».
2. Обеспечить ознакомление педагогических работников с нормативным локальным актом, указанным в п.1 настоящего приказа. Ответственные – заведующие детскими садами. Срок – до 30.11.2015г.
3. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с нормативным локальным актом, указанным в п.1 настоящего приказа. Ответственные – заведующие детскими садами. Срок – до 04.12.2015г.
4. Копии листов ознакомления с нормативным локальным актом, указанными в п. 1 настоящего приказа, направить в управление МАДОУ детский сад «Росток». Ответственные – заведующие детскими садами. Срок – до 07.12.2015г.
5. Разместить текст документа на официальном сайте учреждения в сети Интернет <http://rostok-nu.tvoyasadik.ru>. Ответственный – Васильева О.М., экономист. Срок – до 26.11.2015г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Н.Ю.Скворцова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- детский сад общеразвивающего вида «Росток»

(МАДОУ детский сад «Росток»)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
МАДОУ детский сад «Росток»

Н.Ю. Скворцова

Приказ от « 11 » 11 2015 г. № 360

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
и их родителей (законных представителей)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Новоуральского городского округа – детский сад общеразвивающего вида «Росток»
(МАДОУ детский сад «Росток»)

СОГЛАСОВАНО

Советом руководителей

МАДОУ детский сад «Росток»

протокол № 2 от 11.11.2015г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МАДОУ детский сад «Росток»

протокол № 5 от 19.11.2015г.

Новоуральск
Свердловской области
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), далее – Правила, разработаны для воспитанников детских садов МАДОУ детский сад «Росток» (далее – Учреждение) и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в детском саду, качественной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе Учреждения, конкретизации отдельных пунктов договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МАДОУ и другими локальными нормативными актами МАДОУ.
- 1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка из детского сада и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии Правил размещаются на сайте Учреждения и вывешиваются на информационных стендах во всех групповых помещениях обособленных структурных подразделений.

2. Режим работы и распорядок дня

2.1. Режим работы детского сада:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в детском саду – 12 часов;
- ежедневный график работы детских садов – с 06.30 до 18.30.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитатели и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в детский сад осуществляется с 06.30 ч. до 08.00 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в детский сад - это необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

2.3. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в детский сад в «Журнале приёма», подтверждая, что передали ребенка воспитателю здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 8.00 и вечером после 17.00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки и в период с 13.00 до 15.00. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности, либо режимного момента.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то необходимо заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Режим дня в детском саду соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.11. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часов, из которых 2 – 2,5 отводится дневному сну. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее трех часов.

2.12 Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другая) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

2.13 Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и утверждаются распоряжениями заведующих структурными подразделениями – детскими садами Учреждения.

2.14 Для детей от 1,5 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.15 Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

2.16 Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.17 Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.18 Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.19 Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом и психологом и другие) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-психолого-педагогическими рекомендациями.

2.20 Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуют в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3. Здоровье и безопасность ребенка

3.1. Первичный прием ребенка в группу детского сада проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику, в случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют справку учреждения здравоохранения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется воспитателю и передается медицинскому работнику либо заведующему детским садом.

3.2. Дети с явными признаками заболевания в детский сад не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра медицинского работника, а при наличии температуры обязан предложить родителю (законному представителю) обратиться в учреждение здравоохранения. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или вызывают скорую помощь с обязательным информированием родителей (законных представителей).

3.3. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (включая время отпуска) родители (законные представители) обязаны в тот же день передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или заведующему детским садом). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в детский сад по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом заведующего детским садом и поставить в известность воспитателя, а также предоставить подтверждающие документы.

3.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

3.6. Воспитателям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и продукты питания.

3.7. В целях безопасности детей рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам детского сада предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между детьми.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны

обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по городу. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка в сохранении и укреплении здоровья.

3.9. В детском саду обеспечивается гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых продуктах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденным директором МАДОУ. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде в холле детского сада и в группах. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего детским садом.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей). О проведении вакцинации родитель (законный представитель) обязательно предварительно информируется.

3.11. Закаливание ребенка проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий учреждения, в формах, соответствующих возрастным и физиологическим особенностям детей. Информация о системе закаливания, формах, методах и средствах закаливания доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитателями группы.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Воспитанника необходимо приводить в детский сад в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

4.2. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменная обувь: (туфельки или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка – минимум застёжек, наличие застёжек –липучек или резинок на подъеме стопы;
- для младших дошкольников - не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы. Для старших дошкольников - по потребности;

- в группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки и спортивная обувь с наличием супинаторов на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- обязательный головной убор в теплый период дня, в холодное время года комплект белья для сна (пижама, халатик);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.3. Воспитанников необходимо приводить в детский сад чистыми, с коротко подстриженными ногами; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет, ежемесячно чистить спортивную обувь и чешки.

4.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

5. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех групп организуют ежедневные прогулки воспитанников. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину после дневного сна или перед уходом детей домой с учетом погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 25С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 25 М/С для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

5.2. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку,

если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 (п.17.12, 17.13).

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие.

6. Права воспитанников

6.1 В детском саду реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2 Воспитанники детского сада имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.3 Воспитанники детского сада имеют право на охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико – санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
- проведение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7. Сотрудничество

7.1. Педагоги, администрация детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанниками для успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации детского сада во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы детского сада, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений, участвовать в заседаниях Совета родителей при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и др.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил.

7.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительными. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно осуществляться по имени и отчеству независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствие детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к старшему воспитателю детского сада, заведующему детским садом либо директору Учреждения.

7.6. В целях обеспечения полноценного контакта родителям (законным представителям) рекомендуется своевременно сообщать воспитателю о любых изменениях

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Скворцова Наталия Юрьевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022